O Scrum é um framework utilizado para desenvolvimento de produtos. Ele é composto por um conjunto de eventos, artefatos e papéis que ajudam equipes e organizações a gerar mais valor para os clientes e a abordar problemas complexos de forma flexível, adaptativa e colaborativa1. Semelhante a uma equipe de rugby (de onde vem o nome), o Scrum estimula as equipes a aprender com as experiências, a se organizar para resolver problemas e a refletir sobre os sucessos e fracassos para melhorar continuamente.

O Scrum é uma das metodologias ágeis mais populares, especialmente utilizada no desenvolvimento de software. Ele é um framework que ajuda equipes a trabalharem de forma colaborativa e a se adaptarem rapidamente às mudanças. Aqui estão alguns pontos-chave sobre o Scrum:

1. **Papéis**

Existem três papéis principais no Scrum:

- **Product Owner:** Responsável por definir o que deve ser feito e priorizar as tarefas.

**- Scrum Master:** Ajuda a equipe a seguir as práticas do Scrum e remove obstáculos que possam atrapalhar o progresso.

**- Equipe de Desenvolvimento:** Composta por profissionais que trabalham na entrega do produto.

1. **Sprints**

O trabalho é dividido em ciclos curtos chamados "sprints", que geralmente duram de duas a quatro semanas. Ao final de cada sprint, uma parte do produto é entregue e revisada.

1. **Cerimônias**

O Scrum inclui várias cerimônias, como:

- **Planejamento do Sprint:** Onde o que será feito no próximo sprint é decidido.

**- Reuniões Diárias (Daily Stand-ups**): Breves reuniões diárias para discutir o progresso e possíveis impedimentos.

**- Revisão do Sprint:** Uma apresentação do que foi realizado ao final do sprint.

**- Retrospectiva do Sprint:** Onde a equipe reflete sobre o que funcionou bem e o que pode ser melhorado.

1. **Backlog**

O backlog é uma lista priorizada de tarefas ou requisitos do produto, que são constantemente revisadas e ajustadas.

O Scrum promove um ambiente de trabalho adaptável, onde as equipes podem responder rapidamente às mudanças nas necessidades dos clientes ou do mercado.

**Fases**

O Scrum não tem fases como um processo linear, mas sim ciclos iterativos e incrementais que ajudam a equipe a entregar valor continuamente. No entanto, podemos descrever o fluxo de trabalho em termos de etapas principais que ocorrem durante cada Sprint.

Essas etapas ajudam a garantir que a equipe esteja sempre alinhada com os objetivos do projeto e capaz de se adaptar às mudanças rapidamente.

Vamos detalhar o que acontece em cada etapa do Scrum:

**1. Planejamento do Sprint**

**- Definição de Objetivos:** A equipe e o Product Owner definem um objetivo claro para o sprint.

**- Seleção de Itens do Backlog:** O Product Owner apresenta os itens do backlog priorizados, e a equipe discute quais podem ser concluídos no sprint, considerando sua capacidade.

**- Criação do Backlog do Sprint:** Os itens selecionados se tornam o backlog do sprint, que é uma lista de tarefas a serem realizadas durante o ciclo.

**- Divisão de Tarefas:** A equipe pode dividir os itens maiores em tarefas menores e mais gerenciáveis.

**2. Execução do Sprint**

**- Desenvolvimento e Implementação:** A equipe trabalha nas tarefas definidas, desenvolvendo funcionalidades ou corrigindo bugs.

**- Colaboração Contínua:** Os membros da equipe colaboram, compartilham conhecimentos e ajudam uns aos outros a resolver problemas.

**- Testes:** À medida que as funcionalidades são desenvolvidas, são testadas para garantir que atendem aos critérios de aceitação definidos.

**3. Reuniões Diárias (Daily Stand-ups)**

**- Formato Rápido:** Cada membro da equipe responde a três perguntas:

1. O que fiz ontem?

2. O que farei hoje?

3. Há algum impedimento no meu caminho?

**- Identificação de Impedimentos:** Problemas são identificados rapidamente para que o Scrum Master possa ajudar a removê-los.

**4. Revisão do Sprint**

**- Demonstração do Trabalho Concluído:** A equipe apresenta as funcionalidades completas para as partes interessadas, demonstrando como elas funcionam.

**- Coleta de Feedback:** Feedback dos stakeholders é coletado para entender se as expectativas foram atendidas e se há ajustes necessários.

**- Atualização do Backlog do Produto**: Com base no feedback recebido, o backlog pode ser ajustado.

**5. Retrospectiva do Sprint**

**- Reflexão sobre o Sprint:** A equipe discute o que funcionou bem e o que poderia ser melhorado.

**- Identificação de Melhorias:** São discutidas ações concretas para melhorar processos e colaboração na próxima iteração.

**- Criação de um Plano de Ação**: A equipe pode decidir implementar mudanças específicas no próximo sprint.

Essas etapas ajudam a criar um ciclo contínuo de aprendizado e adaptação, permitindo que a equipe melhore constantemente seu desempenho e entrega de valor.